PYDIO

Pydio est une application de l'Espace Numérique de Travail (ENT) **Cartable en ligne**.

Cette application permet le transfert de fichiers du/vers le serveur du collège depuis un poste informatique à l'extérieur du collège.

Au sein du collège on accède directement au serveur lorsqu'on est connecté à un poste.

Mode opératoire

Pour accéder à Pydio, il faut d'abord se connecter à l'ENT cartable en ligne.

Plusieurs possibilités :

a) directement par l'adresse de l'ENT

Adresse : https://clgronsard-saint-maur.ac-creteil.fr/envole/accueil.php

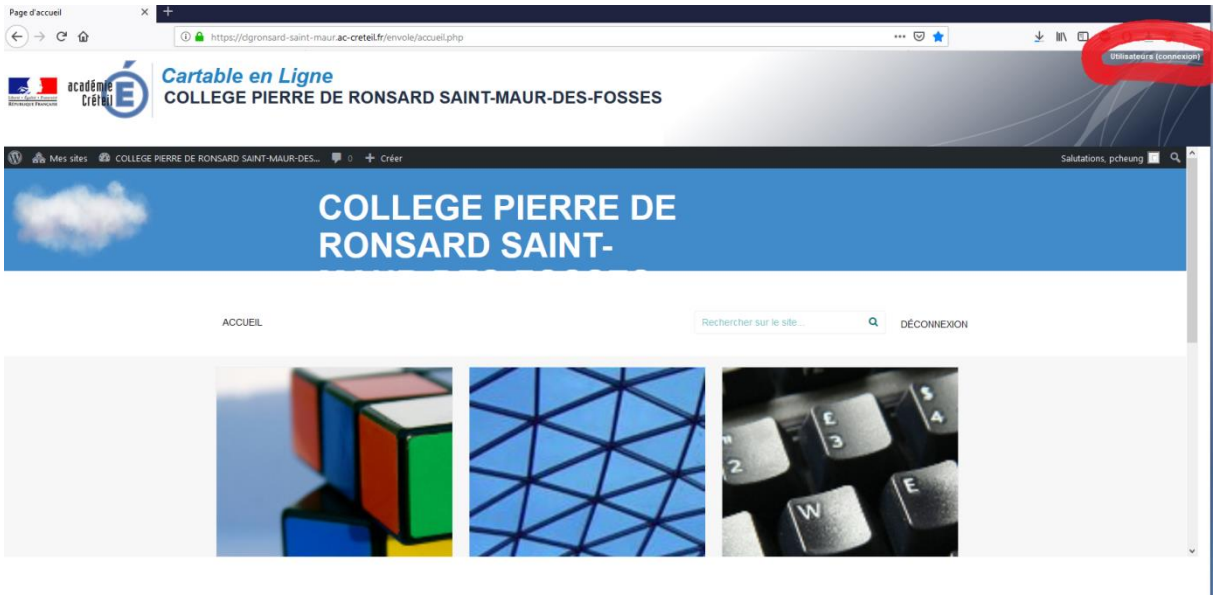
b) en passant par le site du collège

Sur la page d'accueil du site du collège Ronsard, dans Navigation Rapide un icône est disponible :

c) utilisation du moteur de recherche avec les mots clefs suivants :

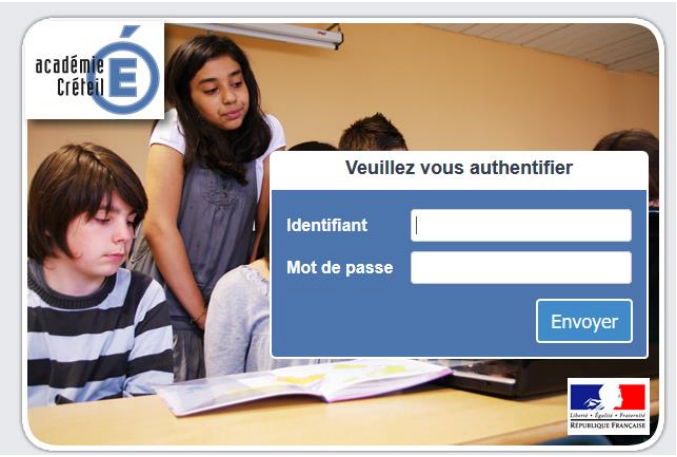
cartable en ligne collège Ronsard 94100

Interface du cartable en Ligne



En haut à droite vous avez le bouton **Utilisateur (connexion)**

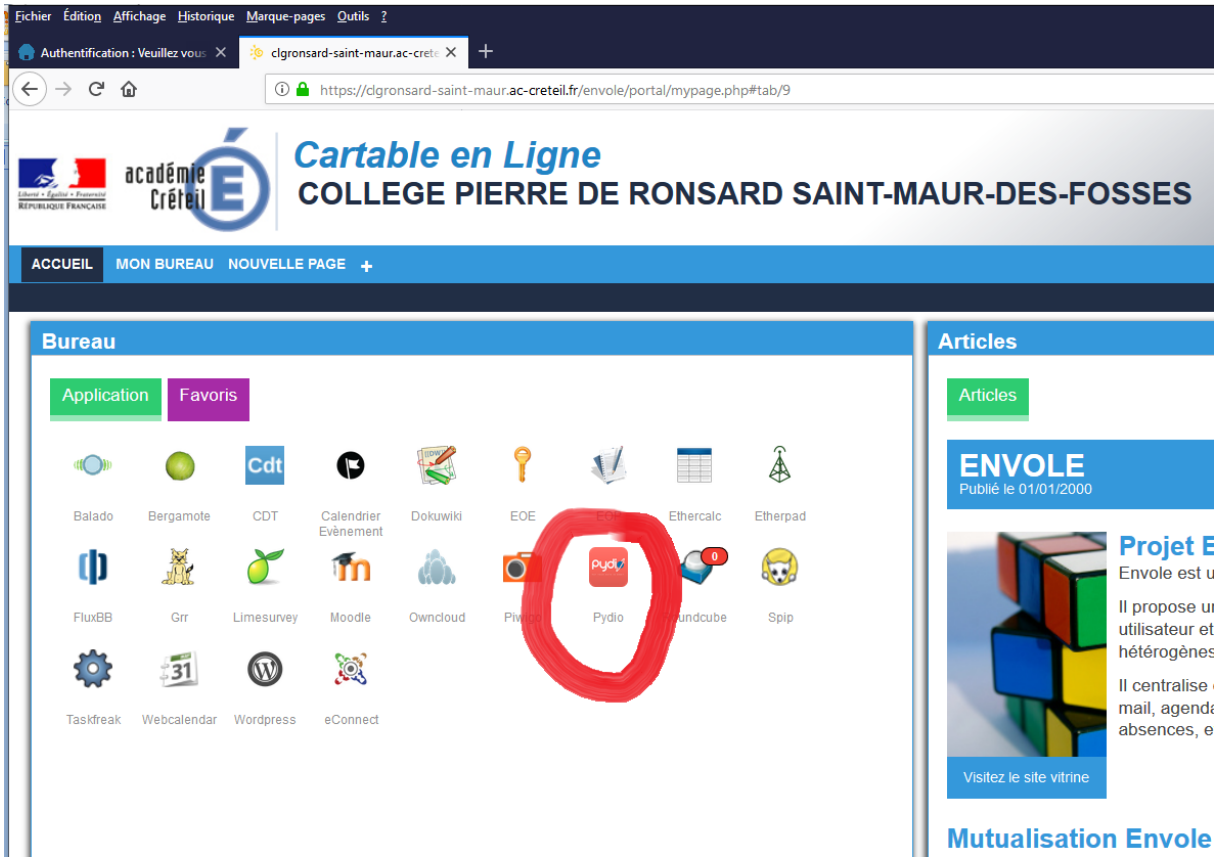
En cliquant sur **Utilisateur (connexion)** vous obtenez une page, avec demande d'identifiant et mot de passe.



Identifiant : Lettre du prénom et nom de famille (sans espace ni ponctuation) ;

Mot de passe : le même mot de passe permettant de se connecter au poste informatique du collège.

Vous obtenez la page suivante :



<u>Remarque</u> : en haut, à droite de la page, vous avez votre identité.

Sur la partie gauche de la page, vous avez la liste des applications du cartable en ligne.

Parmi la liste des applications du cartable en ligne, vous avez **<u>PYDIO</u>**.

APPLICATION PYDIO

Pydio permet aux élèves d'accéder à deux disques du serveur :

- Disque commun
- Disque Perso

Disque commun

Ce disque contient des documents mis par les enseignants, à la disposition des élèves (documents, devoirs, consignes,…).

C'est un disque de **LECTURE**.

Les élèves peuvent y accéder pour télécharger des fichiers mis à leur disposition.

Il n'est pas possible d'y mettre des fichiers (affichage d'un message d'erreur en cas de tentative de transfert de fichiers vers ce disque).

Disque Perso

C'est un disque de **lecture/écriture** pour les élèves. Ils peuvent donc transférer leurs travaux dans ce disque et les reprendre.

Mode opératoire pour le transfert des fichiers.

Dans le disque **Perso,** plusieurs dossiers s'y trouvent, dont le dossier **DEVOIRS**.

C'est dans ce dossier que les élèves déposeront leurs fichiers, dans le dossier de la matière concernée.

Avant de transférer un fichier, l'élève doit se positionner dans le disque, le dossier ou sous dossier dans lequel le fichier sera placé.

Exemple : pour un devoir de technologie, l'élève choisis le chemin suivant :

Disque perso

Devoir

Technologie

A partir de ce lieu, il va faire le transfert du fichier de son ordinateur vers le serveur du collège.

En haut à droite de la page se trouve les boutons suivants :

Clic sur le bouton Transférer ;

La page suivante s'affiche vous demandant le lieu ou se trouve le fichier ;

Clic sur **<u>Sélectionner des fichiers</u>** et ça renvoie vers les disques de l'ordinateur pour sélectionner les fichiers à transférer.

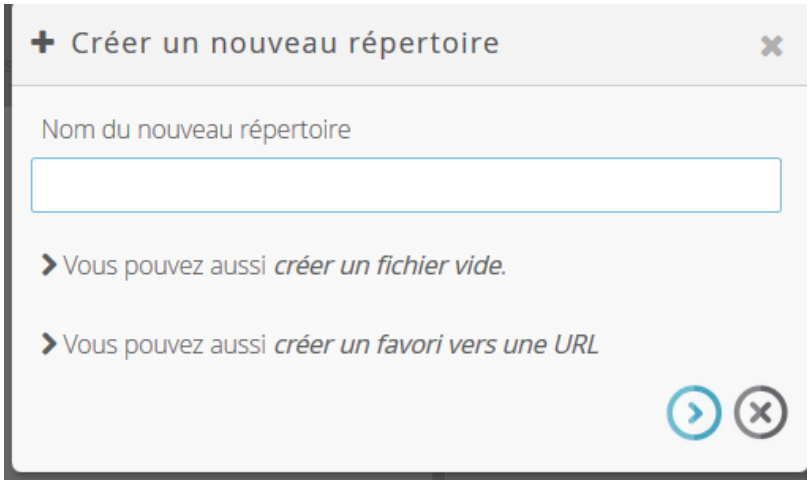
Le nom du fichier s'affichera dans la liste des fichiers du dossier.

Un message de confirmation s'affichera en bas de l'écran vous indiquant l'opération effectuée (transfert effectué ou échec du transfert).

Création de dossiers

Pour créer des dossiers ou répertoire, on utilise le bouton **CREER** en haut à droite de la page.

Une fenêtre s'affiche permettant d'entrer le nom du dossier.



Nom du répertoire à renseigner et validation par le bouton bleu.
Le nom du dossier créé apparait dans la liste des dossiers.
Un message de confirmation s'affiche en bas de la page.